



2018

KLUBBHÅNDBOK

23.01.2018

Innhold

Klubbinformasjon	4
Visjon & Mål	4
Våre verdier	4
Vedtekter – lover	4
Sponsorer	4
Økonomi	5
Organisering	5
Organisering av styret.....	6
Oppgaver for styret.....	7
Styrets viktigste oppgaver	7
Styreleder:	7
Kvalitetsklubb:	7
Baneansvarlig:	8
Sport- og treneransvarlig:	8
Administrasjonsteam;.....	8
Fair play	9
Sponsorsjef	9
Økonomiansvarlig	9
FIKS ansvarlig	10
Dommer ansvarlig	10
Rekrutteringsansvarlig.....	11
Valgkomite 3 medlemmer	12
Spillerpolitikk.....	12
Hovedprinsipp for 11'er lag.....	12
Hospitering	12
Målsettinger	12
A-lag.....	12
Old Boys og mosjonsfotball	12
Breddefotball	13
Topping av lag	13
Hva får du, og hva må du gjøre i Stokmarknes IL?	13
Avvikling av hjemmekamp.....	14
Kampverten sin rolle på hjemmekamper	15

kampverten sin rolle på barnefotballturnering	16
Informasjon – kommunikasjon	16
Rekrutteringsplan	16
Utdanning – kompetanse	17
Politiattest	17
Forsikring	18
Forsikringsbevis 2017 (til 28 februar 2017)	18
Hva gjør jeg ved skade	18
Meld skade – link og utfyllende informasjon	18
Vedlegg 1 Medlemmer, tillitsvalgte og økonomi	19
Vedlegg 2 Årshjul	22
Vedlegg 3 Sponsorer	23
Vedlegg 4 Prinsipper for Sponsorplassering på drakter/overtrekk	23

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Stokmarknes Idrettslag, fotballgruppa

Stiftet: 2 september 1919

Postadresse: Postboks 178, 8455 Stokmarknes

E-postadresse: stokmarknesil.fotball@gmail.com

Internettadresse: <http://www.stokmarknesil.no/startside/fotball>

Organisasjonsnummer: SIL hovedlag 974 375 265

Bankforbindelse: Sparebank1

Bankkonto:

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Hålogaland fotballkrets

Visjon & Mål

SIL skal ha et godt tilbud til alle våre medlemmer

SIL skal ha fotballglede, vennskap og inkludering i høysetet

SIL har som mål å engasjere hele familien

Våre verdier

I SIL respekterer vi hverandre

I SIL har vi det gøy

I SIL bruker vi sunn fornuft

I SIL er vi engasjerte

Vedtekter – lover

Fotballgruppa forholder seg til NFF sitt lovverk: <http://www.lovdata.no/nff/nffloven.html#8-5>

SIL er en del av Hålogaland fotballkrets: <https://www.fotball.no/kretser/haalogaland/>

Sponsorer

SIL fotballgruppe har felles hovedsponsor. Dette forhindrer ikke den enkelte i å ta initiativ til å skaffe sponsorer utover de vi har – derimot oppfordrer vi til slik. Alikevel skal den formelle

kontakten koordineres via Styret/Sponsorsjef. Denne typen sponsorer skal fordeles 70/30 lag/hovedlag. Eksempel på denne type sponsor er for eksempel en snill onkel som ønsker å sponse noen de kjenner. Dette koordinerer du med sponsorsjefen, og inntekten fordeles 70/30 lag/hovedlag.

Dugnader, loddsalg og koordinert fra egne lag tilfaller laget. Disse skal allikevel koordineres med sponsorsjef slik at vi har en viss kontroll på aktivitetsnivået.

Julekalenderen som selges en gang i året koordineres av styret og er felles inntekt. 1000 kalendere skal selges og netto inntekt er 30000,-. Ingen andre lag får derfor igangsette noe som konkurrerer med Julekalender-salget.

For Draktutseende se vedlegg 3.

Økonomi

Alle lag disponerer egen konto. Budsjett sendes inn hvert år til årsmøte. Ved inntekt for eksempel lagsponsor og skal 70% beholdes hos laget, mens 30% skal settes inn på konto til Fotballgruppen. Ved dugnadsarbeid for eksempel loddsalg, beholder laget selv 100%.

Det viktigste å fortelle de ivrige foreldrene er følgende:

- Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag.
- All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektrengnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

Lagskasse for håndtering av kontanter kan være praktisk for å betale dommere eller for andre små utlegg.

Det anbefales minst mulig kontanthåndtering og at bilag sendes økonomiansvarlig raskt.

REGNINGSBETALING

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder før levering til økonomiansvarlig for anvisning og betaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

BILGODTGJØRELSE / REISEREGNING

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

Organisering

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mars. Fotballgruppa er også underlagt Stokmarknes IL hovedlag.

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

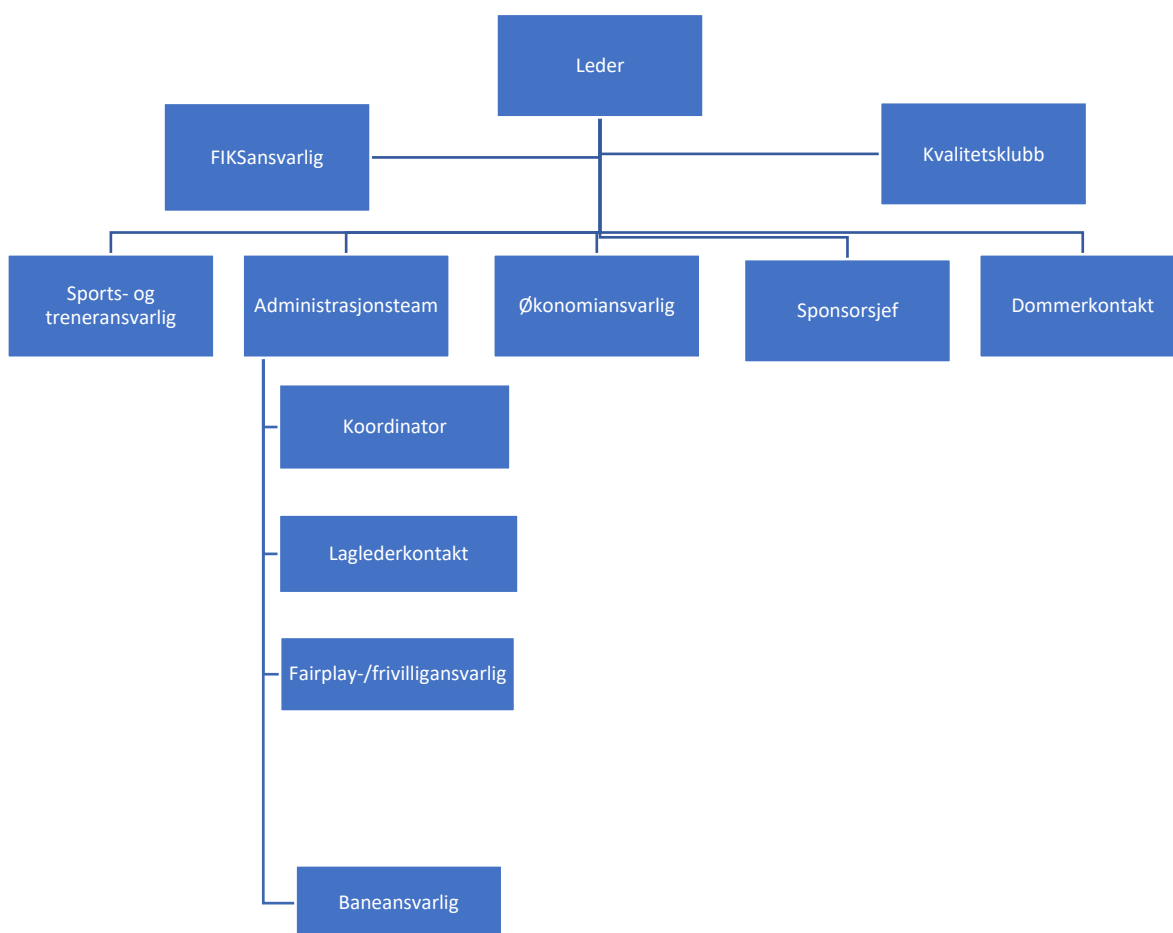
Stemmeberettigede på årsmøtet er alle medlemmer. Medlemmer er alle spillere som har betalt kontingent, trenere, lagledere, styremedlemmer og andre som betaler treningsavgift/medlemskontingent (Oldboys/mosjonsfotball).

Protokollen fra årsmøtet legges på hjemmesiden - <http://www.stokmarknesil.no/>
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

- Her ligger mal for innkalling, årsberetning og protokoll.

Organisering av styret

Leder + 8 medlemmer



Oppgaver for styret

Alle team er selv ansvarlig for å knytte til seg nødvendig hjelp fra foreldre og andre frivillige for å utføre sine oppgaver.

Alle styremedlemmer/team er selv ansvarlig for å knytte til seg nødvendig hjelp fra foreldre og andre frivillige for å utføre sine oppgaver.

Styrets viktigste oppgaver

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid
- Oppfølging og kvalitetskontroll av de økonomiske rammer
- Følge pålagte lovverk
- Legge til rette for at klubben rekrutterer, beholder og utvikler flest mulig gode fotballspillere

Styreleder:

Ansvar for:

- Leder er fotballgruppen sin fremste representant og medlem av SIL hoved styre
- Leder har også møterett i alle utvalg og komiteer i fotballgruppa.
- Representere SIL på eksterne møter/ting
- Forhandle og signere trener for A-laget sammen med
- Oppdatere og Klubbhåndbok i samarbeid med Kvalitetsklubbansvarlig
- Oversikt over budsjettet
- Sørge for at årshjulet er oppdatert og lagt ut på nettsiden

Kvalitetsklubb:

Ansvar for:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding
- Oppdatere Klubbhåndbok
- Sørge for at alle rutiner er inkorporert i planverk
- Sørge for at alle planer og rutiner er oppdatert på Hjemmesiden
- Komme med innspill til styret om vedlikehold/oppgradering av baner og materiell til utebruk (mål, nett etc)

- Sørge for at bane og fasiliteter vedlikeholdes
- Iverksette dugnader

Baneansvarlig:

Ansvarlig for:

- Sørge for at Stokmarknes kunstgressbane, herunder tribuneanlegg, buer og kiosk, fremstår som representativ og er klar for bruk til trening og kamper til de tidspunkter klubbens lag har aktiviteter
- Utføre forefallende arbeidsoppgaver på klubbens fotballanlegg, herunder generell rydding, avfallstømming og oppsamling av gjenglemt utstyr
- Gjennomføre enkle reparasjoner av dekket på Stokmarknes kunstgressbane etter at opplæring er gitt
- Gjennomføre overflaterens av dekket på Stokmarknes kunstgress minimum hver 14. dag etter at opplæringer gitt
- Utføre jevnlig kontroll av målnett, samt utføre enkle reparasjoner av disse
- Holde orden på klubbens utstyr som benyttes i forbindelse med arbeidsoppgavene
- Melde til klubben ved leder behov for større vedlikeholds- eller utbedringsoppgaver
- Melde til klubben ved leder om mangel på utstyr og/eller anbefale innkjøp

Sport- og treneransvarlig:

Ansvarlig for:

- Koordinere trenerforum i senior, ungdom og barneavdeling
- Være med på konfliktløsning
- Være ansvarlige for gjennomføring av retningslinjer gitt i SIL sportsplan
- Være tilgjengelig for trenere med hensyn til planlegging og veiledning
- Ansvarlig for planlegging av øvelser i ungdomsavdeling på tvers av årsklasser.
- Koordinere innkjøp av materiell og utstyr til lagene
- Ha oversikt over aktuelle trenere ved trenerskifter, samt øvrig støtteapparat og føre forhandlinger med disse i samarbeid med styret (unntatt for A-laget)
- Lage rekrutteringsplan (oppstart nye kull) i samarbeid med administrasjonsteam og Fair play ansvarlig
- Lage og koordinere trenerutdanning
- Koordinere trenings- og kamptider ute og i hallene
- Legge til rette utdanning av trenere/ledere

Administrasjonsteam;

Ansvarlig for:

- Iverksette vedlikeholds dugnader
- Lede og administrere SIL sommercup

- Administrere fotballskole
- Lede og administrere årsavslutningen for fotballgruppen
- Skaffe lagledere
- Administrere opplegg rundt hjemmekamper; kiosk, speaker, billetter, utstyr

Fair play

Ansvarlig for:

- I samarbeid med barne- og ungdomsavdelingen påse at Stokmarknes IL utfører sine aktiviteter i rammene til fair play konseptet til NFF.
- Bistå leder slik at Stokmarknes IL drives etter gjeldende lover og regler, samt at klubbens retningslinjer etterleves.
- Skal skape engasjement og tilhørighet til Stokmarknes IL gjennom ulike tiltak for spillere, ledere og foreldre.
- Skal arrangere «temakvelder» utfra verdisett klubben har.
- Skal sammen med ungdommer- og eller barneavdelingen (eventuelt delegere) arrangere samtaler ved grove overtredelser på fair play reglene.
- Skal sammen med barne og ungdomsavdelingen sørge for at alle lag stiller med kampvert.
- Være klubbens hovedansvarlig for integreringsarbeid og rekruttering av nyinnflyttede.
- Sørge for at integrering går enkelt bla med papirer, kontingent, utstyr, drakter mm.
- Ansvarlige for politiattester

Sponsorsjef

Ansvarlig for:

- Søke om og skaffe sponsormidler og fondsmidler
- Kreve inn kontingenter

Økonomiansvarlig

Ansvarlig for:

- Betale alle regninger.
- Lage budsjettoversikt til styremøter.
- Lage forslag til årsbudsjett til årsmøtet.
- Lage økonomiinstruks for alle lag og følge opp denne.
- Ansvar for innkreving av medlemskontingent.
- Hente post og fordele denne.

FIKS ansvarlig

Ansvarlig for:

- Registrere nye personer, roller, spillere og gir nødvendig opplærning i bruken av FIKS.
 - Registrering av spillere, hvor dupplettkontroll blir brukt
 - Opplærning av klubbbrukere i hvordan man bruker kamprapport og resultatregistrering
 - Opplærning av klubbbrukere i godkjenning av overganger dersom kompetansen er der hos klubbadmin.
- Følge opp og bistå klubbbrukerne, hvis registrering (har vært litt problemer tidligere pga ulike typer nettlesere) og kamprapporter ikke blir levert el registrert.
- Administrere klubbopplysninger ved behov.
- Administrere klubbens anlegg ved behov mot krets som må foreta justeringer i systemet
- Sender ut informasjon til lagene om når fristene for påmelding til sesongen er og følger opp at disse blir overholdt.
- Informere i februar hvert år på trenere/lagleder/styremøte på hva FIKS er og hvilke lag som skal bruke det.
- Sender ut info til alle trenere/lagledere når kampene for sesongen ligger ute til gjennomsyn før sesongstart.
- FIKS ansvarlig melder på alle klubbens lag i serien og godkjenner påmeldingene.
 - Melder av lag til serien innen fristen, hvis det viser seg at det er nødvendig.
 - FIKS ansvarlig melder på yngre lag til Bendit cup., samt andre turneringer som krever FIKS- påmelding
 - Påser at alle lagene har hovednavn og evt et lags navn i serien.
 - Melder på antilag, der det er behov
 - Bistår og henviser videre, hvis noen trenere/lagledere er usikker på hvilket nivå de skal melde på laget i kommende sesong
 - Aktivisere og passivisere forsikringer på spillere
 - Flytting av kamper i barnefotball i FIKS
 - Foreta endringer på personer og roller eller bl.a årsmøte
 - Rydde og holde orden på lagsporteføljen

Dommer ansvarlig

Ansvarlig for:

- Ha god kontakt med styret, lagledere og trenere.
- Skal sammen med styret ha hovedansvaret for å rekruttere, og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Være behjelpelig med å skaffe dommere til treningskamper og følge opp disse etter behov.
- Være med på lagleder/trenerforum når dette er ønskelig.
- Sørge for at det blir avholdt et klubbdommerkurs i klubben hvert år.
- Følge opp spillere som har ønske om å gå videre som dommer.
- Ansvar for å tilby de med ambisjoner og talent, etterutdanning dekket av klubben, i samarbeid med kretsen.

- Arbeide aktivt for å fremme dommersaken i klubben og sørge for at alle lagledere/trenere og spillere har en positiv holdning til dommere som kommer til klubben vår.
- Være ansvarlig for dommerne under Per Helgerud Cup
- Ansvar for å påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstysavtale.
- Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag.

Rekrutteringsansvarlig

Rollen som rekrutteringsansvarlig er viktig for både nye spillere, og for tilhørende foreldregruppe. Samlet sett skal nye spillere og foreldre oppleve at de blir godt ivaretatt. Rekrutterings ansvarlig skal følge opp nye spillere og deres lag og se at de etter hvert fungerer selvstendig i tråd med klubbens sportsplan og klubbhåndbok.

Trenere og lagledere på de enkelte lagene følger videre opp sine spillere og tar imot nye spillere på en inkluderende og god måte. Infoflyt og tilstrekkelige infoskriv til spillere og foreldre er viktig.

- Hver høst starter vi opp trening for 1.klassinger. Vi inviterer alle 1.klassinger både gutter og jenter i den første skoleuken for oppstart av fotball treninger.
- Skal jobbe opp mot skole og flyktingetjenesten for å rekruttere nye spillere, både gutter og jenter.
- Har ansvaret for å gjennomføre treningene til trenerteam er på plass.
- Kjenne til sportsplanen og særlig planens visjoner, verdier, målsetninger, etikk og hospitering.
- Ha minimum UEFA C-lisens.
- Være ansvarlig for rekrutteringstiltakene (akademi og fotballskoler + oppstart).
- Enten selv eller ved å utpeke andre kompetente trenere gjennomføre treningene frem til permanent trenerapparat er på plass.
- Sørge for at det blir innkalt til foreldremøter for hvert lag i løpet av året (helst to).
- Ha ansvar for klubbens rekrutteringsplan, og komme med forslag til revisjon dersom dette er nødvendig.
- Evaluere rekrutteringstiltakene fortløpende og jobbe for forbedring. Holde god kontakt med trenerapparatene og være tilgjengelig for foreldregruppen.

Valgkomite 3 medlemmer

Spillerpolitikk

SIL har i mange år vært et viktig samlingspunkt. Miljøet i klubben skal bygge på åpenhet, trygghet og trivsel der spillere, trenere, ledere, foreldre og andre kan utvikle vennskap, respekt, toleranse og selvtillit.

Forklaringene på oppgaver og roller, skal i prinsippet føre til det vi ønsker å oppnå, nemlig bredde i spillet, samt å skape 2 mot 1 situasjon i størst mulig grad. Derfor lager vi en "ramme" som alle trenere og lag kan gå ut i fra.

Når en spiller kommer opp til et bedre/eldre lag, er det en stor fordel at han kjenner rollen han/hun skal inn i.

Hovedprinsipp for 11'er lag

- Vi skal gi et bredt tilbud til alle som ønsker å spille fotball, samtidig skal vi legge til rette for medlemmer som ønsker å utvikle seg
- En spiller kan ikke ha mer en to kamparenaer.

Hospitering

Med hospitering forstår vi at spillere med gode ferdigheter og rett holdning får mulighet til å trene og spille kamper på et høyere nivå enn hva vedkommende i Utgangspunktet tilhører. Den vekselvirkningen mellom det å få lov til å være god på et nivå og det å få noe å strekke seg etter på et høyere nivå er veldig sentral i spillernes utvikling. For spillere er hospitering normalt aktuelt fra 13 års alderen.

Målsettinger

A-lag

Kortsiktig forventes det at SIL skal etablere en spillergruppe på minst 16 spillere. Det er ønskelig med opprykk fra 5 til 4 divisjon innen 2016.

Det overordnede målet for A-laget er å etablere seg i toppen av 4 divisjon.

Old Boys og mosjonsfotball

Viktig å ha et tilbud for "gamle" spillere og for voksne som ikke satser på A-laget.

Breddefotball

Overordnet mål er å holde på så mange spiller som mulig inntil de er 16 år, og spillerne er ferdig med ungdomskolen.

SIL ønsker å gi et tilbud om fotballtrening til både gutter og jenter fra 6 års alderen.

5er fotball omfatter alle spillere fra 6år til og med 10 år.

7er fotball omfatter alle spillere fra 10år til og med 12 år

Klubbens hovedmål for denne aldersgruppen er å gi så mange barn som mulig et fotballtilbud og en fotballopplevelse preget av trygghet, mestring, og trivsel gjennom både trening og kamp, samt deltakelse i sosiale og trygge lag- og klubbmiljø.

Lagsammensetningen gjøres primært ut fra skole/klasse inndeling og sammen med foreldrene, med nødvendige tilpasninger. Klubben sier klart nei til "topping" (rene 1 og 2 lag) i denne aldersgruppen.

Det bør ikke være mer en 10 spillere på 5er lag og 12 spillere på 7er lag.

SIL ønsker at det fra de voksnes side stilles økende krav til disiplin, respekt og holdning etter økende alder på spillerne.

SIL ønsker at NFFs regler for god barneidrett følges, se vedlegg.

Det er ønskelig at avdelingen drar på felles turneringer. Dette legges til inn i årshjulet.

Topping av lag

Økt spilletid for "de beste" må ikke gå på bekostning av tilbud til alle som ønsker det.

Det naturlig at de beste og ikke minst de som trener mest får mye spilletid, men alle spillere tatt til kamp skal ha spilletid.

Klubben er imidlertid meget opptatt av at det skal være plass til spillere som ikke ønsker å trene/satse så mye(foreløpig) ikke har tilstrekkelig ferdighetsnivå. Samtidig skal ikke hensynet til de mest ivrige gå utover de som vil mest og bli så gode som mulig.

Hva får du, og hva må du gjøre i Stokmarknes IL?

Hva får du i Stokmarknes IL?

Laget:

- Draktsett til laget
- Keeperhansker 1 sett pr keeper/sesong. 2 sett pr keeper fom fylte 15 år.
- Baller
- Kjegler/hatter
- Medisinskrin
- Kamper/treninger på kunstgresset/ i Hallene
- Dekkede dommerkostnader

- Påmeldingsavgift til 1 turnering i året
- Sportslig oppfølging gjennom Sportsplanen, trenerforum
- Rabattert utstyr på Corner Sport
- Tilskudd til reise/turnering gutter-/jenter 15/16 år

Hva må du gjøre i Stokmarknes IL?

- Betale medlemskontingent og treningsavgift
- Stille på klubbens/lagets eventuelle dugnader
- Følge Klubbhåndboken og Sportsplanens innhold
- Være klar over klubbens visjon og verdier
- Lagene har selv ansvar for å utnevne Lagledere og Foreldrekontakter.

Påmelding til serien

Lagleder må sørge for å sende til fiks ansvarlig at laget blir påmeldt til seriespill innen de frister som <https://www.fotball.no/kretser/haalogaland/> bestemmer for de enkelte aldersgrupper. "Påmeldingskjema" (hjemmesiden) fylles ut og sendes daglig leder senest 2 dager før påmeldingsfristen går ut.

Flytting av Hjemmekamp

Oversikt over ledig bane finnes på hjemmeside. Banekalender:

<http://www.stokmarknesil.no/startside/fotball/styret-i-fotballgruppa/fotball---bruk-av-kunstgress>

Klubben har gitt Fotballkretsen disposisjonsrett over banene for å avholde kamper til avtalte kampdager og kamptider,

Se treningskalender for bane så ser man når banen er reservert for kamper.

Se så lenke til kretsen oversikt over kamper på samme bane, da finner man eventuelt ledig banekapasitet.

Kontakt så motstander/dommer å avtal ny kamptid. Få bekreftelse fra motstander.

Send bekreftelse om flytting av kamp til kretsen. Når du får svar fra kretsen er kampen flyttet.

Avvikling av hjemmekamp

Stokmarknes fotball ønsker at alle hjemmekamper skal være et høydepunkt både for store og små.

I den forbindelse har oppmann for hvert aldersbestemt lag ansvar for å sette opp ei dugnadsliste for hver hjemmekamp. På hver kamp skal det være en kampvert som har hovedansvaret for hjemmekampen. Kampverten skal bære gul kampvertvest.

Kampverten sin rolle på hjemmekamper

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

Etter kampen:

- Takker begge lag og dommer.
- Rydde rundt banen etter kampen.

Påse at garderober er ryddet og låst

kampverten sin rolle på barnefotballturnering

Før turneringen:

- Arrangør utnevner en kampvertansvarlig som setter opp en passende gruppe kampverter i forhold til antall baner og antall kamper. 2-3 timers vakter kan være passende.
- Kampvertene samles i forkant av turneringen der ansvar og oppgaver gjøres tydelige – jfr. Kampvertregler.
- Arrangør må kommunisere kampverter og deres rolle tydelig i invitasjon og i all senere info til påmeldte lag.

Under turneringen:

- Kampvertansvarlig samler alle kampverter til et morgenmøte. Vester og kort deles ut og vaktliste gjennomgås.
- Kampvertene utfører sine gjøremål jfr. kampvertreglene.
- Arrangør kan bruke høytaleranlegget til å gjøre alle oppmerksomme på kampvertene
- Kampvertene kan utgjøre juryen til kåring av Fair play-priser der det er aktuelt.

Etter turneringen:

- Kampvertansvarlig samler alle til et evalueringsmøte .
- Et notat fra møtet leveres arrangør.

Informasjon – kommunikasjon

Informasjon ut til de forskjellige lag gjøres på felles facebook side, og facbooksidene til de enkelte lag.

Rekrutteringsplan

Hvert år i juli/start august arrangeres fotballskole mini for de som skal begynne i første klasse. Alle inviteres og A-lagsspillere har noen øvelser. Alle fremmøtte får hver sin ball.

- Hver høst starter vi opp trening for 1.klassinger. Vi inviterer alle 1.klassinger både gutter og jenter i den første skoleuken for oppstart av fotball treninger.
- Kjenne til sportsplanen og særlig planens visjoner, verdier, målsetninger, etikk og hospitering.
- Rekrutteringsansvarlig skal ha ansvar for klubbens rekrutteringsplan, og komme med forslag til revisjon dersom dette er nødvendig.
- Rekrutteringsansvarlig skal evaluere sammen med styre rekrutteringstiltakene fortløpende og jobbe for forbedring. Holde god kontakt med trenerapparatene og være tilgjengelig for foreldregruppen.

Utdanning – kompetanse

SIL følger minimum kravene som følger av kvalitetsklubb.

Politiattest

Det har nå blitt innført endringer i ordningen med politiattester. Det nye ved ordningen er at idrettslaget først skal bekrefte behovet for politiattest på eget skjema, gi dette til søkeren, for at søkeren deretter selv skal søke om attest. Søkere over 18 år kan søke om attest elektronisk på internett, mens søkere under 18 år må ha søknaden signert av foresatte.

Hva skal klubben gjøre?

1. Klubben fyller ut skjema for å bekrefte behovet:

https://www.politi.no/vedlegg/skjema/Vedlegg_2601.pdf

I skjemaet som skal bekrefte behovet for politiattest, skal idrettslaget fylle ut lovhjemmel som er: Politiregisterforskriften § 34-1, jf. Politiregisterloven § 39, første ledd.

2. Klubben gir utfylt skjema til søkeren.

3. Registrerer fremvist politiattest i sitt system.

Hva skal søkeren gjøre?

1. Logge seg inn på <https://attest.politi.no/> med hjelp av MinID, BankID, Buypass eller Commfides.

2. Velg formål fra nedtrekksliste (formålet skal en få fra idrettslaget)

3. Laste opp en bekreftelse av formål som en har fått fra idrettslaget.

4. Vente på svar

5. Fremvise politiattesten til den i idrettslaget som er ansvarlig.

Er du under 18 år eller av andre grunner ikke har mulighet til å søke om politiattest elektronisk? Da skal søknaden sendes til Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester. Du finner adressen, samt informasjon om framgangsmåte for ikke-elektronisk søknad her: <https://www.politi.no/tjenester/politiattest/politiattest---send-soknad-per-post/>

Forsikring

Utfyllende bestemmelser finner her: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Forsikringsbevis 2017 (til 28 februar 2017)

<https://www.fotball.no/globalassets/klubb-og-leder/forsikring/fors.bevis-og--vilkar-2016.pdf>

Hva gjør jeg ved skade

1. Ved skade eller lidelse
2. Utfør akutt skadebehandling
 1. Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 02033 for bistand
3. Spiller registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
4. Gjensidige Forsikring vurderer forsikringsdekning
5. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen
6. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
7. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling

Meld skade – link og utfyllende informasjon

<https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/fotballskade;jsessionid=18F313A2A4A0A42BC147B57415236229>

Vedlegg 1 Medlemmer, tillitsvalgte og økonomi

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1 Formål

- (1) Fotballgruppens formål er å drive fotball organisert i Norges Fotballforbund (NFF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

2 Organisasjon

- (1) Fotballgruppen er underlagt Stokmarknes Idrettslag Hovedlaget.
- (2) Idrettslaget skal følge NFFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NFFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

3 Medlemmer

- (1) Alle spillere som har betalt kontingent, trenere, lagledere, styremedlemmer og andre som betaler treningsavgift/medlemskontingent (Oldboys/mosjonsfotball).
- (2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Fotballgruppens avgjørelse kan påklages til Fotballkretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt.
- (3) Medlemskap i SIL fotballgruppe er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NFF's og tilsluttede organisasjonsledds og Fotballgruppens regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i fotballgruppen og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan innkreves for deltakelse i Fotballgruppens aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

5 Kjønnssfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. skal det velges personer fra begge kjønn.
- (2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.
- (3) Fotballkretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- (4) Hovedstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.

6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av SIL Fotballgruppen i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- (2) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme

konkurranse.

(6) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i idrettslaget.

(7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i fotballgruppen er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd.

(2) En arbeidstaker i fotballgruppen kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) En person som har en avtale med SIL fotballgruppe som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av er ikke valgbar til verv.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i SIL fotballgruppe er inhabil til å tilrettelegge

grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken

b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken

c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part

d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i fotballgruppen.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommende standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i fotballgruppen.

10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i SIL fotballgruppe et vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandlings⁸ eller ved fjernmøte⁹. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

III. ØKONOMI

12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(2) Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NFF's regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

(3) Bankkonti skal være knyttet til SIL fotballgruppe og skal disponeres av to personer i fellesskap. I tillegg skal styreleder ha disposisjonsrett.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene, og skal følge oppsettet i Norsk Standard kontoplan.

(5) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(6) SIL kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til SIL's størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmakts reglement knyttet til slike disposisjoner.

Vedlegg 2 Årshjul

Ligger på: <http://www.stokmarknesil.no/startside/fotball>

Vedlegg 3 Sponsorer

Vedlegg 4 Prinsipper for Sponsorplassering på drakter/overtrekk

Foran:

Bak

Siden og foran på shortsen kan enten draktsponsor bruke (dersom de ikke har som over) evt er det plass til en annen sponsor.

Oversikt aldersbestemte lag i barnefotballen Stokmarknes sesongen 2018

Aldersbestemte lag Stokmarknes	Navn på trener(e)
SIL 2011	Marius Holst, Johnny Stikholmen, Ivan Hansen
SIL 2010	Christian Vatndal, Stig Asle Paulsen, Trude Eilertsen
SIL 2009	Brita Eilertsen, Jan Gunnar Eilertsen
SIL 2008	Tommy Løveng Hansen, Trond Olsen
SIL 2007	Per Erik Hagen, Roy Arntzen
SIL 2006	Steinar Pettersen, Roy Tore Hansen, Even Eide
SIL (2008, 2007, 2006) jenter	Christer Remen

G14: Nils Olav Larsen, Jørn Iversen, Lars Hovik og Jørn Dahl

G16: Håvard Myrha og Knut Ivar Aarstein

J16: Jan Erik Hansen og Arild Dahl

Junior/Rekrutt – Espen Svendsen

Damelag: Frank Robert Kristoffersen, Ann Christin Karlsen og Eirin Kristoffersen

A-lag: Anders Fjeld Eilertsen, Stein Magne Pedersen og Wilfred Nymoen

Års hjul

Stokmarknes IL

2018

Måned	Tiltak
Januar	Trenermøte/styremøte
Februar	Styremøte/foreldremøte/barne- fotballkveld/trenerkurs c kurs
Mars	Styremøte/årsmøte/ trenerkurs c kurs
April	Trenermøte/rydde banen/ ung- domsfotballkveld/
Mai	Styremøte
Juni	Styremøte/trenermøte
Juli	
August	LFC skole /trenermøte/styre- møte
September	Styremøte/trenermøte
Oktober	Styremøte/trenermøte
November	Felles Avslutning for klubben
Desember	Styremøte